

## ZARZĄDZENIE NR 24/2024

**Dyrektora  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Chorzowie  
z dnia 9 maja 2024 r.**

w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chorzowie w Chorzowie

Na podstawie art. 22 b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje:**

### § 1

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chorzowie oraz w każdej instytucji i jednostce działającej w ramach struktury Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie świadczącej usługi małoletnim.

### § 2

Standardy ochrony małoletnich stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zobowiązuje się pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich i stosowania postanowień w nich zawartych.

### § 4

Zarządzenie podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

**DYREKTOR**  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
*T. Gabor*  
mgr Teresa Gabor

## **Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chorzowie**

### **Rozdział I Przepisy wprowadzające**

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej standardami, stanowią zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia.
2. Standardy zostały opracowane na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie oraz instytucji działających w ramach Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie świadczących usługi małoletnim.
3. Definicje:
  - 1) OPS – Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie oraz każda instytucja lub jednostka działająca w ramach struktury OPS świadcząca usługi małoletnim,
  - 2) Dyrektor – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Chorzowie,
  - 3) Personel – każdy pracownik OPS oraz jednostek działających w ramach struktury OPS, bez względu na formę zatrudnienia, w tym stażysta, wolontariusz lub każda inna osoba, która z racji pełnionej funkcji ma kontakt z małoletnim,
  - 4) Małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
  - 5) Krzywdzenie małoletniego – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie,
  - 6) Opiekun małoletniego – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności rodzic, rodzic zastępczy, opiekun prawny,

### **Rozdział II Bezpieczne relacje między personelem, a małoletnim**

1. Personel jest zobowiązany do:
  - 1) Działania dla dobra małoletniego i w jego interesie,
  - 2) Traktowania małoletniego z poszanowaniem godności i potrzeb,
  - 3) Działania w sposób otwarty, przejrzysty i zgodny z przepisami prawa,
  - 4) Informowania małoletnich o możliwości zgłoszenia wszelkich niedogodności,
  - 5) Zachowania cierpliwości i szacunku w kontakcie z małoletnimi,
  - 6) Szanowania prawa małoletniego do prywatności,
  - 7) Podejmowania rozmowy z małoletnim na osobności tylko w razie takiej konieczności, jednak przy uchylonych drzwiach i w miarę możliwości przy obecności innego członka personelu,
  - 8) Traktowania małoletnich na zasadzie równości,
  - 9) Kontaktowanie się z małoletnimi wyłącznie w godzinach pracy z małoletnim,
  - 10) Wysłuchania małoletniego i udzielenia mu informacji stosownej do wieku.
2. Personelowi zabrania się:
  - 1) Zawstydzania, upokarzania i lekceważenia małoletniego,
  - 2) Krzyczenia na małoletniego w sytuacji innej niż zagrożenie bezpieczeństwa,
  - 3) Naruszania integralności fizycznej małoletniego,

- 4) Dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
  - 5) Ujawniania informacji o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej itp. małoletniego osobom nieuprawnionym,
  - 6) Stosowania przemocy w jakiegokolwiek formie,
  - 7) Zachowywania się w sposób niestosowny, w szczególności zabrania się używania wulgarnego słownictwa, nieprzyzwoitych gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania do atrakcyjności seksualnej,
  - 8) Wykorzystywania wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),
  - 9) Faworyzowania małoletniego,
  - 10) Utrwalania wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych,
  - 11) Przyjmowania prezentów i pieniędzy od małoletniego lub jego opiekuna,
  - 12) Zapraszania małoletniego do swojego miejsca zamieszkania,
  - 13) Kontaktowania z małoletnim poprzez media społecznościowe (w tym zaproszenia do znajomych).
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy.
  4. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny personelu z małoletnim. Do takich sytuacji można zaliczyć pomoc małoletniemu w czynnościach higienicznych, jeżeli jego wiek i wynikająca z tego nieporadność to usprawiedliwia.

### **Rozdział III**

#### **Bezpieczne relacje między małoletnimi**

1. Małoletni zobowiązani są do:
  - 1) akceptowania wzajemnie swoich odmienności i indywidualności,
  - 2) szanowania swoich zainteresowań,
  - 3) dbania o poczucie bezpieczeństwa w OPS,
  - 4) powstrzymywania się od przemocy w każdej formie, w tym agresji fizycznej i werbalnej, a także cyberprzemocy.

### **Rozdział IV**

#### **Bezpieczna rekrutacja personelu**

1. Dyrektor przed zatrudnieniem lub przed dopuszczeniem do działalności członka personelu, uzyskuje jego dane osobowe, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, a także dokonuje weryfikacji danych z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym).
2. Członek personelu przedkłada Dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
3. Członek personelu przedkłada Dyrektorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada Dyrektorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
5. Informacje uzyskane z ww. rejestrów przechowywane są w teczce osobowej członka personelu.
6. Przed przystąpieniem do pracy z małoletnimi przeprowadza się szkolenie z zakresu stosowania standardów, z zastrzeżeniem, że w zależności od rodzaju podejmowanej działalności, standardy mogą być omawiane z personelem dodatkowo przed rozpoczęciem kolejnego etapu działalności.
7. Dyrektor odbiera od członków personelu oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w OPS według wzoru określonego w załączniku nr 1.

## **Rozdział V**

### **Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego**

1. Każda osoba będąca członkiem personelu jest zobowiązana i uprawniona do reagowania, w przypadku podejrzenia, że małoletniemu dzieje się krzywda.
2. Źródłem krzywdy małoletniego może być zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, innej osoby bliskiej czy innych małoletnich, a także zachowanie osoby będącej członkiem personelu.
3. W przypadku podjęcia przez personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, personel sporządza notatkę służbową według wzoru określonego w załączniku nr 2.
4. Plan pomocy opisany w notatce służbowej jest przedstawiany opiekunom małoletniego na spotkaniu z personelem.
5. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia oraz za udzielanie małoletniemu wsparcia jest personel oraz Dyrektor.
6. W przypadku braku zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, personel samodzielnie podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy we współpracy z małoletnim, opiekunem małoletniego, a także w razie potrzeby i możliwości z psychologiem, pedagogiem szkolnym, asystentem rodziny.
7. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, personel niezwłocznie informuje odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), a następnie sporządza notatkę służbową, którą zatwierdza Dyrektor. Notatka jest przekazana do Zespołu Interdyscyplinarnego w Chorzowie, który podejmuje dalsze działania. Kserokopia jest przechowywana w teczce małoletniego.
8. W przypadku, gdy małoletni doznaje krzywdy ze strony członka personelu:
  - a) w sytuacji, gdy zachowanie było jednorazowe i o niewielkiej intensywności wkroczenia w dobro małoletniego - należy przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu,
  - b) w sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego - należy zarekomendować rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli członek personelu, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez OPS, lecz przez podmiot trzeci wówczas należy zarekomendować zawieszenie współpracy z tą osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z organizacją lub instytucją współpracującą.

9. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ze strony członka personelu, należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi, aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
10. W przypadku wszczęcia postępowania karnego przeciwko członkowi personelu w związku z popełnieniem przestępstwa przeciwko małoletniemu, należy bezwzględnie i natychmiastowo odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi, aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
11. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.

## **Rozdział VI**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet**

1. Personel prowadzący zajęcia/sprawujący opiekę nad małoletnimi jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Pracownik wyznaczony przez Dyrektora wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści.
3. Pracownik wyznaczony przez Dyrektora 1 raz na 3 miesiące sprawdza czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne/niewłaściwe treści. Czynność ta jest potwierdzona protokołem.
4. Na terenie OPS zabrania się małoletnim korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji podczas zajęć, w szczególności zabrania się nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania bez zgody personelu.
5. Dopuszcza się używanie telefonów i innych urządzeń elektronicznych służących do przekazu informacji, jeżeli wymaga tego tok zajęć, za zgodą personelu.
6. W przypadku niedozwolonego używania telefonu lub innego urządzenia elektronicznego służącego do przekazu informacji przez małoletniego, mogą być zastosowane działania na poziomie pracy wychowawczej z małoletnim.
7. W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o występującej cyberprzemocy, personel niezwłocznie zabezpiecza wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy i sporządza notatkę służbową na tę okoliczność.
8. Personel podejmuje się rozwiązania problemu na poziomie pracy wychowawczej, jednak w sytuacjach, w których doszło do naruszenia prawa (np. groźba karalna, uporczywe nękanie, podszywanie się, zmuszanie do określonego działania, naruszenie intymności seksualnej, utrwalenie wizerunku nagiej osoby bez jej zgody, zniesławienie, zniewaga) – personel jest zobowiązany zawiadomić Policję.

## **Rozdział VII**

### **Zaznajomienie opiekunów małoletniego ze standardami**

1. Standardy udostępnione są na stronie internetowej OPS.
2. Opiekunowie są zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami według wzoru określonego w załączniku nr 3.
3. Personel ma obowiązek zapoznania małoletnich ze standardami oraz omówieniu ich w taki sposób, aby małoletni mogli je zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej.
4. Dopuszcza się dodatkowe omówienie standardów z opiekunami przy deklarowaniu uczestnictwa w zajęciach.

## **Rozdział VIII**

### **Przygotowanie i aktualizacja standardów**

1. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona monitoruje i weryfikuje pracę z małoletnimi pod kątem ich ochrony przed krzywdzeniem, a w szczególności może podjąć decyzję o konieczności dokonania aktualizacji standardów, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Aktualizacji dokonuje się nie rzadziej niż 1 raz na 2 lata, chyba że wcześniej zachodzi taka konieczność.
3. Organizuje się nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolenia personelu na temat wdrażanych i stosowanych standardów.
4. Raporty z monitoringu i okresowej weryfikacji pracy z małoletnimi oraz szkoleń są przechowywane w dokumentacji OPS.
5. Zmodyfikowane standardy są zamieszczone na stronie internetowej OPS oraz przekazane personelowi oraz opiekunom małoletnich.

Załącznik nr 1  
do Standardów ochrony małoletnich  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chorzowie

### **Oświadczenie**

Zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chorzowie oraz instytucjach/jednostkach podległych świadczących usługi małoletnim oraz zostałam/em poinformowana/y o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....  
(podpis pracownika)

**Notatka służbowa  
dotyczy powzięcia przez personel podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony**

Imię i nazwisko małoletniego: .....

Osoba zawiadamiająca: .....

Data powzięcia informacji: .....

Opis zdarzenia: .....

.....  
.....  
.....

Podjęte działania pomocowe: .....

.....  
.....  
.....

Proponowany plan pomocy/ustalenia z opiekunem: .....

.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis zgłaszającego)

.....  
(data i podpis Dyrektora OPS)



### **Oświadczenie**

Zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Chorzowie oraz instytucjach/jednostkach podległych świadczących usługi małoletnim oraz zostałam/em poinformowana/y o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)